

[illegible]

Приказ № 226 от « 30 » 08 2025 г.

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража готовой продукции быстрого питания;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- инструкция по отбору суточных проб.

#### 1.1. Меры по улучшению организации питания

1.1.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

1.1.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## 2. Порядок предоставления питания обучающимся

### 2.1. Предоставление горячего питания:

2.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

2.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены 15-20 минут.

2.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица – классного руководителя.

2.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ООО «Общепит-3», согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора и директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

2.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, выставляется на школьном сайте. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

### 2.2. Предоставление дополнительного питания:

2.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

2.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

2.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

2.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.3. Предоставление питьевой воды.

2.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Источники и порядок определения стоимости питания:

3.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

3.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

3.2. Организация питания за счет средств республиканского бюджета:

3.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

3.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно, ежемесячно на усмотрение родителя (законного представителя) на счет обучающегося в системе АИС «Образование», портал <https://elschool.ru/>

### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

4.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из многодетных малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие статус «инвалид»;
- обучающиеся 5-11 классов, прибывшие с территории Украины, ДНР, ЛНР, не проживающие в пунктах временного размещения;
- обучающиеся 5-11 классов – дети участников СВО, кроме обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению.

4.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника

родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

4.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

4.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

4.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4.9. В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, предоставление питания заменяется выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемым не реже одного раза в месяц, по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью или родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

4.10. На бесплатное одноразовое питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

## **5. Обязанности участников процесса организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует текущий ремонт помещений.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Право Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

Директору МАОУ «СОШ №35»  
г.Стерлитамак РБ  
Р.Р.Тюлегенову

(Ф.И.О. заявителя полностью)  
Проживающего (-й) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного питания**  
**обучающемуся (обучающимся) из многодетной малоимущей семьи**

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
предоставить бесплатное питание за счет бюджетных средств моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ученику (ученице) МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак РБ.

Сведения об учащемся (учащихся):

| № | Ф.И.О. учащегося | Дата рождения | Класс |
|---|------------------|---------------|-------|
|   |                  |               |       |
|   |                  |               |       |

Сведения о членах семьи заявителя:

| № | Ф.И.О. | Степень родства | Место проживания |
|---|--------|-----------------|------------------|
|   |        |                 |                  |
|   |        |                 |                  |

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия паспорта другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя).
3. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве \_\_\_\_\_шт.
4. Копии свидетельства о рождении и паспорта для детей в возрасте от 14 до 18 лет в количестве \_\_\_\_\_шт.
5. Справка от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_из филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан о том, что семья является малоимущей.
6. Справка(справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет, в количестве \_\_\_\_\_шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Администрация МАОУ «СОШ №35» г.Стерлитамак РБ доводит до Вашего сведения, что в соответствии с п.16 Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

телефон

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В приказ \_\_\_\_\_ Р.Р.Тюлегенов

Приложение №3  
Директору МАОУ «СОШ №35»  
г.Стерлитамак РБ  
Р.Р.Тюлегенову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего(-й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащейся), имеющему статус**  
**«ребенок-инвалид»**

Прошу Вас предоставить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. двухразовое горячее питание за счет бюджетных средств моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак РБ, так как ребенок принадлежит к категории «ребенок - инвалид».

Прилагаемые документы:

1. Копия медицинской справки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В приказ \_\_\_\_\_ Р.Р.Тюлегенов

**Приложение №4**  
Директору МАОУ «СОШ №35»  
г.Стерлитамак РБ  
Р.Р.Тюлегенову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего(-й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (обучающейся)**  
**из семьи участника специальной военной операции**

Прошу Вас предоставить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. двухразовое горячее питание за счет бюджетных средств моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак РБ, так как ребенок принадлежит к категории детей участников СВО.

Прилагаемые документы:

1. Копия справки из военкомата № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В приказ \_\_\_\_\_ Р.Р.Тюлегинов

Директору МАОУ «СОШ №35»  
г.Стерлитамак РБ  
Р.Р.Тюлегинову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего(-й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащейся) прибывших с территории  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики**

Прошу Вас предоставить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. горячее питание за счет  
бюджетных средств, моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ ученику (ученице)  
\_\_\_\_\_класса МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак РБ, так как ребенок  
принадлежит к категории детей, прибывших с территории Украины, ДНР, ЛНР, не проживающих в  
пунктах временного размещения.  
Прилагаемые документы:

1. Копия справки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь  
незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в  
настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.