

РАССМОТРЕНО
на Совете МАОУ «СОШ №35»
городского округа г. Стерлитамак РБ
протокол № 1 от «19» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №35»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Р.Р. Тюлегенов
Приказ № 44 от «19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Положение) направлено на:

- улучшение организации питания учащихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
- повышение качества организации питания обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано на основе Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н/178, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

ІІ. Принципы организации здорового питания

2.1. Принципами здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.
- профилактика патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.
- снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

III. Родительский контроль за организацией питания учащихся

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие и оформление Журнала бракеража готовой продукции;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (в том числе дистанционно с использованием сети Интернет) и посещения родителями школьной столовой.

IV. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

4.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному.

4.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

4.3. Заявка на посещение школьной столовой с целью осуществления родительского контроля подается непосредственно в школу не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

4.4. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.5. Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя;
- контактные данные родителя для обратной связи;
- ФИО и класс обучающегося;
- дата и время посещения.

4.6. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя по указанным им контактным данным.

4.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по организации питания.

4.8. По результатам посещения школьной столовой родитель делает отметку или оставляют отзыв в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания детей.

4.9. Отзыв о результате посещения школьной столовой должен содержать следующую информацию: дата посещения, объективное мнение родителя по результату посещения, ФИО и подпись родителя, посетившего школьную столовую.

4.10. Проведение родительского контроля может быть организовано в форме анкетирования:

- зам. директора, курирующий вопросы организация горячего питания обучающихся, разрабатывает анкету;
- анкетирование может осуществляться в письменной форме или дистанционно с использованием сети Интернет;
- результаты родительского контроля могут обсуждаться на заседаниях Совета школы, на классных родительских.

4.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала родительского контроля за организацией горячего питания детей и иными формами фиксации результатов посещения может быть предоставлена Учредителю, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их письменному запросу.

V. Права и ответственность родителей при посещении школьной столовой

5.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

5.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой.

5.3. Родители обучающихся имеют право:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить сертифицированными приборами температуру и вес продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и готовой продукции основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания детей;
- довести информацию по результатам родительского контроля до родительской общественности, до сведения администрации школы и родителей класса.

5.4. Родитель перед посещением помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи обязан ознакомиться с содержанием настоящего Положения.

5.5. Родителям запрещено вести фото и видеосъемку без согласования с администрацией школы.

5.6. Родители в пищевой блок и помещения для хранения сырья не допускаются.

5.7. Родитель при посещении школы обязан соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения.

5.8. При наличии признаков ОРЗ, ОРВИ или гриппа родитель в школу не допускается.

5.9. Родители за свои действия и (или) бездействие несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а также на классных родительских собраниях.

6.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

6.3. Школа в лице ответственного заместителя директора:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- организует разъяснительную работу о порядке посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Уставом школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью _____ листов

Директор МАОУ «СОШ №35» г. Стерлитамак

Р. Р. Тюлегинов

