

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №35»

Р.Р. Тюлегенов

Приказ № 178 от «17» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о лагере труда и отдыха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь труда и отдыха детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МАОУ «СОШ №35» городского округа г.Стерлитамак РБ согласно плану работы школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и СанПиНом.

1.3. Лагерь труда и отдыха организуется для школьников 14-17 лет в период летних каникул в целях трудового воспитания, привития учащимся трудовых навыков и организация разумного труда и отдыха.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Основными задачами лагеря труда и отдыха являются:

- воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду, развитие трудовых навыков;
- вооружение учащихся технологическими, экологическими, эстетическими знаниями и умениями;
- организация содержательного и активного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья.

2.2. Содержание работы лагеря труда и отдыха определяется планом, которым предусмотрены организация производительного труда и разностороннего отдыха учащихся, создание необходимых условий для работы и отдыха школьников, их размещение, питание, соблюдение требований техники безопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Лагерь труда и отдыха учащихся открывается приказом директора.

3.2. План лагеря составляется с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет) или заявлений родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-ти лет, на имя директора школы.

3.4. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.5. Организация летнего отдыха детей и подростков в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание воспитания, труда, отдыха, составляется с учетом возраста, психофизических особенностей детей.

4. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

4.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и после согласования с председателем первичной профсоюзной организации представляет для утверждения директору должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностями.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

4.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.8. Педагогические работники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

4.9. Педагогические работники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик

инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;

- своевременно проходить медицинские обследования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1 Учащиеся летнего лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

5.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Начальник и воспитатели лагеря несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

6.5. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

6.6. Все работники лагеря проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКОЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Лагерь содержится за счёт средств городского бюджета.

7.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

7.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

7.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляется согласно утверждённой смете.

7.5. Питание учащихся организуется в столовой при школе.

7.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.