

БОЙОРОК

«01» 09 2025й.

№ 301

ПРИКАЗ

«01» 09 2025 г.

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

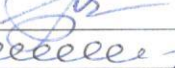
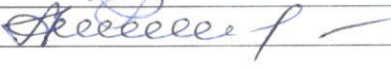
На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.01.80-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
 - Тюлегенов Р.Р. — председатель комиссии, директор школы
 - Говорова Н.А. — заместитель директора, ответственная за питание
 - Алексеева А.Р. — ответственный за льготное питание
 - Дорофеева А.Н. — председатель родительского комитета школы
 - Баранова М.В. — председатель родительского комитета 3а класса
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдение графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на производственных совещаниях коллектива школы и сообщать о результатах проделанной работы на общешкольных родительских собраниях.

4. Составить и утвердить график посещения родителями школьной столовой с учетом графика работы школьной столовой (Приложение 1).
5. Завести журнал посещения родительского контроля.
6. Алексеевой А.Р. — ответственной за льготное питание разместить выписку из данного приказа на информационном стенде в пищеблоке и в общедоступном месте для информирования родителей (законных представителей) обучающихся
7. И.П.Добровой — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
01.09.25		Н.А.Говорова
01.09.25		И.П.Доброва
01.09.25		А.Р.Алексеева



Р.Р.Тюлегенов