



БОЙОРОК
«25» 08 2023 й.

№ 111

ПРИКАЗ
«25» 08 2023 г.

О приёме документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст.54 Семейного кодекса РФ, ст.36, ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021 г), с приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47 о внесении изменений в п.12 Порядка, в целях организованного приема детей в МАОУ «СОШ №35» и обеспечения права граждан на общедоступность общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов в 1 классы на 2023-2024 учебный год:
 - 1.1. с 1 апреля по 30 июня 2023 года - на детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, проживающих на закреплённой за школой территорией с подтверждённой регистрацией.
 - 1.2. с 06 июля по 5 сентября 2023 года - на детей, не проживающих на закреплённой территории, любых претендентов, на вакантные места.
2. Назначить заместителя директора Азылгараеву Э.А. ответственной за прием документов в 1 классы.
3. Секретарю учебной части Дубровка С.К.:
 - 3.1. действовать согласно Правилам приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 35» городского округа г. Стерлитамак РБ;
 - 3.2. подготовить бланки документов для приёма в 1 класс (заявления, расписки, памятки);
 - 3.3. вести прием документов на ребенка от родителей (законных представителей) только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 3.4. осуществлять выдачу родителям расписки в получении документов;
 - 3.5. осуществлять ознакомление родителей (законных представителей), поступающего на обучение ребенка, с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - 3.6. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 3.7. осуществлять подготовку проектов приказов о зачислении;
4. Ответственной за прием документов в 1 классы заместителю директора

Азылгараевой Э.А. информировать родителей (законных представителей) о способах подачи заявлений в первый класс в 2023 году на родительском собрании для будущих первоклассников:

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- посредством портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (РПГУ);
- посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»;
- лично в образовательную организацию.

4.1. При подаче заявления в 1-ый класс в форме электронного документа не отменяет обязанности родителей (законных представителей) явиться в школу для регистрации заявления и получения расписки о приеме документов.

4.2. О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. Назначить диспетчера ОУ Бажину Н.Ю. ответственной:

- за обработку и передачу секретарю учебной части Дубровка С.К. заявлений в 1 классы, поданных в электронной форме;
- за пятничный мониторинг в автоматизированной информационной системе «Электронное комплектование школ».

6. Ответственному за школьный сайт заместителю директора Добровой И.П. размещать на сайте информацию о количестве поданных заявлений и вакантных мест с 06.07.2023 г. через каждые 7 дней.

7. Всем ответственным лицам в своей работе соблюдать требования ФЗ «О защите персональных данных» (№153-ФЗ от 27.07.2006).

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор школы

Р.Р.Тюлегенов

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО работника
25.03.23		Э.А. Азылгараева
25.03.23		И.П. Доброва
25.03.23		С.К. Дубровка
		Н.Ю. Бажина