

ПРИНЯТО

на Совете школы

Протокол №5 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №35»

Р.Р.Тюлегенов

Приказ №146 от «31» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ «СОШ №35» городскою округа г. Стерлитамак РБ (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ч.2; ст. 34; ст. 62. 4.2), приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Данное Положение в соответствии с общими требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, устанавливает правила приема учащихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, правила отчисления учащихся из Школы в порядке перевода в другие образовательные организации, отчисления учащихся из Школы, а также устанавливает правила перевода из класса в класс внутри одной параллели Школы.

1.3. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Порядок приема учащихся в школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1 В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест выбранной организации обращаются в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при приеме в порядке перевода указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения, место рождения;
- в) место проживания;
- г) класс обучения.

2.1.3. При приеме в школу в порядке перевода совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на уровень среднего общего образования).

2.1.4. Требование других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.5. Указанные в п.2.1.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу вместе с заявлением о зачислении учащегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.6. При приеме в порядке перевода в Школу учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.1.7. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.1.3, настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.9. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.2. Порядок отчисления из школы учащихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.2.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при отчислении в порядке перевода указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на уровень среднего общего образования).

2.3. Другие условия осуществления отчисления учащихся.

2.3.1. К другим условиям осуществления отчисления учащихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.3.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с частью 111 Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ВНУТРИ ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

3.1. Перевод учащегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательной деятельности в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе.

3.2. Учащийся может быть переведен из класса в класс внутри одной параллели при наличии вакантных мест.

3.3. Основанием для перевода в другой класс является:

- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение Педагогического совета школы;
- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете Школы заместителем директора, и утвержденное Педагогическим советом. Директор Школы дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения;
- рекомендация психолога школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- рекомендация медицинского работника школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- судебное решение;

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ШКОЛЕ

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.