



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №35»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Р.Р.Тюлегенов
Приказ № 288 от 01.09.2025

План
работы по организации питания на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Обеспечить бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей участников СВО, а также всех обучающихся 1-4 классов;
2. Создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Формировать культуру питания, пропаганду здорового образа жизни у обучающихся.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания.
5. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
6. Проводить мониторинг по организации питания.

Мероприятие	Срок	Исполнители
Организационно-управленческие мероприятия		
1. Провести совещание педагогического коллектива по вопросам: – знакомство с нормативно-правовыми актами; – оформление документов на получение дотации на питание – малообеспеченные, многодетные; – график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой; – охват учащихся горячим питанием; – соблюдение санитарно-гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Директор школы Р.Р. Тюлегенов, отв. за льготное питание А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
2. Обеспечить своевременно питанием учащихся школы в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа г.Стерлитамак	В течение года	Отв. за льготное питание А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
3. Обеспечить льготным горячим питанием обучающихся: – начального (общего) образования; – детей из многодетных малообеспеченных семей; – детей с ОВЗ; – детей – инвалидов; – детей участников СВО. Составить списки льготной категории детей	В течение года	Отв. за льготное питание А.Р.Алексеева, Татрченко А.А., заместитель директора Н.А. Говорова
4. Осуществлять ежедневную бесперебойную работу столовой и буфета	В течение года	Ответственная за организацию льготного питания А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова

5. Вести учет и анализ данных об охвате питанием обучающихся школы	До 30 числа каждого месяца	Директор школы Р.Р. Тюлегенов, отв. за льготное питание А.Р.Алексеева, диспетчер Н.Ю.Бажина
6. Изучать и предоставлять информацию о состоянии организации питания в школе		Отв. за организацию льготного питания А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
Осуществление контроля за обеспечением безопасности организации питания		
1. Организовать ежедневную работу бракеражной комиссии: - контроль за поступление продуктов питания в столовую; - контроль за ведением специальных журналов; - контроль за сроком хранения, условий хранения и реализацией продуктов питания; - наличие запаса и хранения дезинфицирующих средств	Ежедневно	Ответственная за организацию льготного питания –А.Р.Алексеева, медсестра школы И.Е. Перминова, заместитель директора Н.А. Говорова
2. Усилить контроль: - за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; - за состоянием работников пищеблока; - за проведением своевременного бракеража готовой продукции; - за соблюдением детьми и работниками школы правил личной гигиены	Ежедневно	Ответственная за организацию льготного питания –А.Р.Алексеева, медсестра школы И.Е. Перминова, заместитель директора Н.А. Говорова
Мероприятия по обеспечению безопасности организации питания		
1. Организовать горячее питание в соответствии с меню	Ежедневно	Ответственная за организацию льготного питания –А.Р.Алексеева, медсестра школы И.Е. Перминова, заместитель директора Н.А. Говорова
2. Организовать предварительное накрытие столов и условия реализации готовых блюд через раздачу в соответствии с санитарными правилами	Ежедневно	Распорядитель зала приема пищи Н.Ю.Бажина, заместитель директора Н.А. Говорова
3. Обеспечить соблюдение работниками пищеблока правил личной гигиены и санитарного состояния спецодежды	Ежедневно	Распорядитель обеденного зала приема пищи Н.Ю.Бажина
Организационные мероприятия по улучшению питания обучающихся в школе		
1. Организовать работу родительского контроля за организацией питания	Постоянно	Ответственная за организацию льготного питания –А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
2. Размещать на официальном сайте школы: меню, фотографии рационов завтраков, обедов, полдников	Постоянно	Заместитель директора И.П.Доброва, распорядитель обеденного зала приема пищи Н.Ю.Бажина
3. Организовать работу АИС «Образование» модуль «Питание», контроль питания	Постоянно	Диспетчер Н.Ю.Бажина
4. Организовать реализацию программы «Разговор о здоровом питании»	В течение года	Классные руководители
5. Проводить республиканские дни открытых дверей «Родители Башкортостана за здоровое питание»	1 раз в месяц	Ответственная за организацию льготного питания А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
6. Провести классные часы по темам: – режим дня и его значение; – культура приема пищи;	1 раз в четверть	Классные руководители

– острые кишечные заболевания и их профилактика и др.		
7. Участвовать во флеш-мобе «Здоровое питание- здоровье школьника»	В течение года	Классные руководители
8. Анкетирование обучающихся по вопросам питания	ноябрь	Ответственная за организацию льготного питания –А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
9. Декадник по здоровому питанию: - классные часы «Правильное питание – залог здоровья!»; - выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания (1-4 класс)	Октябрь, 2024	Заместитель директора Н.А. Говорова, классные руководители
10. Неделя вкусной и здоровой пищи: - конкурс кроссвордов «Здоровое питание»; - коллажи «Полезные продукты»; - слоганы, кричалки и др. апрель	Апрель, 2025	Ответственная за льготное питание А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
11. Проведение летнего оздоровительного лагеря	Июнь	Администрация
Работа с родителями по вопросам организации школьного питания		
1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: – питание учащихся; – профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; – итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь, октябрь, Февраль-март	Классные руководители, фельдшер
2. Анкетирование родителей: «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	Классные руководители
3. Заседание Совета школы/родительского комитета «Организация питания в школе»	1 раз в полугодие	Директор школы Р.Р. Тюлегенов, отв. за льготное питание А.Р.Алексеева, заместитель директора Н.А. Говорова
Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей		
1. Охват обучающихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости	ежедневно ежемесячно ежегодно	Классные руководители, отв. за льготное питание А.Р.Алексеева
2. Анкетирование «Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе»	В течение года	Классные руководители, отв. за за льготное питание А.Р.Алексеева
3. Материально-техническая база столовой: - Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	В течение года	Директор школы Р.Р.Тюлегенов, зам. директора И.И.Яковлева
4. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Н.А.Говорова
5. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	В течение года	Директор школы Р.Р.Тюлегенов, заместитель директора Н.А.Говорова

Исполнители: заместитель директора Н.А.Говорова,
Ответственная за льготное питание А.Р.Алексеева